

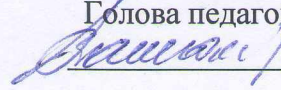
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський фаховий коледж
будівельно-монтажних технологій та архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Дніпровського
фахового коледжу будівельно-
монтажних технологій та архітектури

Протокол від 28.08.2025 р. № 01

Голова педагогічної ради

 Вероніка БАТАГІНА

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду Дніпровського фахового коледжу будівельно-
монтажних технологій та архітектури

Положення вводиться в дію з 01.09.2025 р.
наказом директора від 01.09.2025р. № 53

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про педагогічну раду Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури (далі – Положення) визначає правові та організаційні засади діяльності педагогічної ради, її мету, завдання, функції, склад, порядок формування, організацію роботи, повноваження, права та обов'язки членів педагогічної ради, а також порядок прийняття і виконання рішень з питань освітньої, методичної, виховної та організаційної діяльності Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури (далі – Коледж).

1.2 Педагогічна рада Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури (далі – Педагогічна рада) створена і діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статуту Коледжу, постанов та нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів з питань освітньої діяльності та цього Положення.

1.3 Педагогічна рада є колегіальним органом управління, який забезпечує організацію та вдосконалення освітнього процесу, вирішення основних питань освітньої, методичної, виховної та інноваційної діяльності Коледжу.

1.4 Рішення Педагогічної ради, ухвалені в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

2.2 Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

2.3 До складу Педагогічної ради Коледжу входять:

- заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;
- секретар – член Педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;
- члени Педагогічної ради: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі, інші педагогічні працівники, представники студентського самоврядування.

2.4 Педагогічні працівники Коледжу становлять не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради, а виборні представники з числа студентів Коледжу – не менш як 10 відсотків. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються конференцією (зборами) студентів Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

2.5 Працівники, що не є членами Педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1 Повноваження Педагогічної ради визначають основні напрями її діяльності, права та компетенції у вирішенні питань організації освітнього процесу, навчально-методичної, виховної, інноваційної та організаційної роботи Коледжу. У межах наданих повноважень Педагогічна рада забезпечує колегіальний розгляд і прийняття рішень щодо функціонування та розвитку Коледжу, підвищення якості освітньої діяльності, дотримання вимог законодавства у сфері фахової передвищої освіти та створення належних умов для професійного розвитку учасників освітнього процесу.

3.2 Коло повноважень та функції Педагогічної ради Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани зі спеціальностей;
- 3) розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, інших структурних підрозділів;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей студентів;
- 5) розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- 6) розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів освіти та стан охорони праці;
- 7) розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;
- 8) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 9) розглядає стан профорієнтаційної роботи у Коледжі;
- 10) розглядає підсумки семестрових екзаменів, захисту курсових проєктів/робіт, дипломних проєктів та атестації випускників;

11) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

12) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

13) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

14) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

15) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

16) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

17) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами Коледжу;

18) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

19) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

20) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

21) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

22) забезпечення безпечного та інклюзивного освітнього середовища;

23) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

24) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, але не рідше одного разу в два місяці. Конкретну дату

проведення засідання визначає адміністрація Коледжу. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.2 Секретар Педагогічної ради своєчасно сповіщає про засідання всіх членів Педагогічної ради, веде протоколи засідань Педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень. До початку засідання Педагогічної ради перевіряє присутність її членів, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

4.3 Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.4 Участь членів Педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.5 Головує на засіданнях Педагогічної ради директор Коледжу. На початку кожного засідання повідомляється про кількість присутніх та відсутніх членів Педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджується порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням.

4.6 Кожне ухвалене рішення Педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.7 Голосування на засіданнях Педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався». Результати голосування зазначаються в протоколі засідання.

4.8 У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання Педагогічної ради, голова Педагогічної ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

4.9 Протоколи засідань Педагогічної ради підписує голова і секретар Педагогічної ради. Протоколи ведуться за допомогою ПК з обов'язковим зазначенням кількості сторінок. Протоколи засідань Педагогічної ради є документами постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1 Рішення Педагогічної ради набувають чинності після затвердження їх директором Коледжу і є обов'язковими для всіх працівників і студентів Коледжу.

5.2 На підставі ухвал Педагогічної ради директор Коледжу може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та студентами.

5.3 Перевірку реалізації рішень Педагогічної ради здійснює секретар Педагогічної ради, який фіксує результати перевірки за такими пунктами: №з/п, питання Педагогічної ради; дата проведення; зміст рішення, що контролюється; терміни виконання; відповідальний за виконання рішення; інформація про виконання, яких заходів вжито; дата зняття з контролю.

5.4 Підсумки виконання обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Члени Педагогічної ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань порядку денного;
- вносити пропозиції щодо діяльності Коледжу;
- отримувати інформацію, необхідну для роботи Педагогічної ради;
- ініціювати розгляд актуальних питань освітньої діяльності.

6.2. Члени Педагогічної ради зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- брати участь у засіданнях Педагогічної ради;
- виконувати рішення Педагогічної ради;
- сприяти реалізації рішень, ухвалених Педагогічною радою;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та педагогічної етики.

7. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

7.1. Педагогічна рада сприяє формуванню культури академічної доброчесності в Коледжі.

7.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів чесності, самостійності, відповідальності, прозорості та недопущення академічного плагіату.

7.3. Педагогічна рада розглядає питання щодо порушення академічної доброчесності та надає рекомендації щодо запобігання таким порушенням.

8. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

8.1. Документація педагогічної ради включає:

- плани роботи;
- порядок денний засідань;
- протоколи засідань;
- матеріали доповідей та виступів;
- рішення педагогічної ради.

8.2. Протоколи Педагогічної ради зберігаються відповідно до вимог законодавства та номенклатури справ Коледжу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про педагогічну раду у Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.2 Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення, а в подальшому – під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

9.3 Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.