

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних
технологій та архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Дніпровського
фахового коледжу будівельно-

монтажних технологій та архітектури

Протокол від 20.08.2025р. № 1

Голова педагогічної ради

Вероніка БАТАГІНА

**ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ САЙТУ ДНІПРОВСЬКОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА АРХІТЕКТУРИ**

Положення вводиться в дію з 1.09.2025 р.
наказом директора від 01.09.2025р. № 23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення щодо організації роботи сайту Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури (далі - Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію роботи сайту Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» та інших нормативно-правових актів.

2. СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ САЙТУ

2.1. Метою створення сайту Коледжу є забезпечення відкритого доступу до інформації про діяльність закладу освіти, організація ефективної комунікації між учасниками освітнього процесу, популяризація освітніх послуг Коледжу, підтримка освітньої, виховної та організаційної діяльності, а також формування позитивного іміджу закладу в інформаційному просторі.

2.2. Завданнями сайту є:

- забезпечення відкритого доступу до актуальної інформації про структуру, діяльність, освітньо-професійні програми, спеціальності та умови навчання в Коледжі; оприлюднення відомостей про керівництво, педагогічних працівників, матеріально-технічну базу та освітнє середовище.
- інформування вступників про правила прийому, освітньо-професійні програми, спеціальності, переваги навчання та можливості працевлаштування;
- підтримка освітнього процесу через розміщення навчальних матеріалів, розкладу занять, оголошень;
- налагодження ефективної комунікації між адміністрацією, викладачами, студентами та батьками;
- формування позитивного іміджу Коледжу та популяризація його досягнень;
- висвітлення новин, подій, проєктів і результатів діяльності Коледжу;
- забезпечення прозорості управлінської діяльності (публікація документів, звітів, нормативної бази);

- сприяння профорієнтаційній роботі серед абітурієнтів;
- інтеграція з сучасними цифровими платформами та ресурсами.

2.3. Права людини всіх учасників освітнього процесу мають бути забезпечені на сайті без будь-якої дискримінації.

2.4. Адресу сайту (доменне ім'я) й хостинг зазначають у наказі директора Коледжу. Інформаційну та програмно-технічну підтримку сайту здійснює відповідальна особа – адміністратор чи редактор сайту, яка має виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

2.5. Дизайн сайту формується в межах наявних можливостей і має відповідати цілям, завданням, структурі, змісту офіційного сайту та критеріям технологічності й функціональності. Переміщення між сторінками сайту варто здійснювати за допомогою навігаційного меню. Усі сторінки мають містити спільну частину (меню й елементи оформлення) та індивідуальну (конкретна інформація відповідної сторінки). Перехід з одного розділу в інший має бути доступний з будь-якої сторінки сайту.

2.6. Сайт має переглядатися за допомогою веб-браузерів, що працюють у поширених операційних системах, зокрема і для мобільних пристроїв (планшетні комп'ютери та смартфони). Загальний дизайн і функції сайту мають зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора.

3. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ САЙТУ

3.1. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства та статуту Коледжу щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

3.2. Представники педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах.

3.3. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою та (за потреби) іншими мовами.

3.4. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» відповідальна особа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про їхню діяльність та оприлюднює таку інформацію. Відповідальна особа за сайт Коледжу зобов'язана забезпечувати на вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структура та органи управління Коледжу;

- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
- освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою;
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в Коледжі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу (згідно з ліцензійними умовами);
- наявність гуртожитків і вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Коледжу;
- правила прийому до Коледжу;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість;
- правила поведінки здобувача освіти в Коледжі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;

3.5. Інформацію та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщують для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом. Розміщуючи інформацію на сайті, необхідно дотримуватися вимог законодавства України про захист персональних даних. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані розуміють як «відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована». У Законі України «Про охорону дитинства» зазначено, що «розголошення чи публікація будь-якої інформації про дитину, що може заподіяти їй шкоду, без згоди законного представника дитини забороняється».

3.6. Відповідно всі матеріали про учасників освітнього процесу, що містять персональні дані, мають бути опубліковані лише з їхньої письмової згоди. Відповідно до статті 307 Цивільного кодексу України фото та відео із зображенням людини можуть бути зроблено лише за умови отримання її згоди.

Отже, на сайті не мають бути розміщені персональні дані учасників освітнього процесу, зокрема:

- адреси реєстрації місця проживання;
- приватні номери телефонів та адреси електронної пошти; відомості про сімейний і соціальний стан;
- генетичні та біометричні дані, що однозначно ідентифікують особу; відомості, що стосуються судового провадження та кримінальних вироків;
- відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні погляди, релігійні чи інші переконання;
- відомості про психічне та фізичне здоров'я або сексуальне життя; відомості про службу членів сімей у збройних силах та органах правопорядку.

3.7. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» на сайті Коледжу не має бути матеріалів, що містять ознаки дискримінації особи за її ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного й соціального походження, громадянства, сімейного й майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

На сайті не має бути:

- матеріалів, що становлять загрозу сексуальної експлуатації та зловживань, домагань із сексуальною метою, онлайнного вербування здобувачів освіти для вчинення злочинів, участі в екстремістських політичних чи релігійних рухах або з метою торгівлі людьми;
- матеріалів принизливого стереотипного зображення та надмірної сексуалізації жінок і дітей;
- зображень і прославлень насильства й завдання собі ушкоджень, зокрема, самогубств;
- інформації, що обґрунтовує й виправдовує допустимість насильства й жорстокості або спонукає здійснювати насильницькі дії стосовно людей чи тварин;
- принизливих, дискримінаційних або расистських висловів чи закликів до такої поведінки;
- матеріалів порнографічного характеру та/чи матеріалів, що містять

сексуальне насильство над дітьми;

- матеріалів з порушенням авторського й суміжних прав.

4. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

4.1. Під час розміщення інформаційних, навчально-методичних, наукових, публіцистичних та інших матеріалів на офіційному сайті коледжу всі учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

4.2. На сайті коледжу забороняється:

- розміщення матеріалів із ознаками академічного плагіату;
- використання текстів, зображень, відео, презентацій та інших матеріалів без посилання на автора або джерело;
- фальсифікація, фабрикація чи навмисне спотворення інформації;
- оприлюднення недостовірних результатів освітньої, наукової або методичної діяльності;
- порушення авторських та суміжних прав.

4.3. Особи, відповідальні за наповнення сайту, забезпечують перевірку матеріалів щодо дотримання вимог академічної доброчесності та, у разі необхідності, мають право вимагати внесення змін або відмовити в оприлюдненні матеріалів.

4.4. Під час використання матеріалів із зовнішніх джерел обов'язковим є зазначення авторства та активного посилання на джерело інформації, якщо це не суперечить вимогам законодавства та авторського права.

4.5. У разі виявлення порушень принципів академічної доброчесності адміністрація сайту має право видалити відповідні матеріали та повідомити про порушення адміністрацію коледжу для прийняття відповідних рішень.

4.6. Формування культури академічної доброчесності є одним із пріоритетних напрямів інформаційної політики коледжу та підтримується через оприлюднення на сайті нормативних документів, рекомендацій, інформаційних матеріалів і прикладів доброчесної академічної поведінки.

5. ЗВЕРНЕННЯ ПРО ДОПОМОГУ Й ЗАХИСТ

5.1. На сайті має бути розміщена інформація про відповідні засоби правового захисту, зокрема про те, як і кому подавати скаргу або повідомляти про зловживання, кого просити про допомогу й консультування під час користування сайтом.

5.2. Усі учасники освітнього процесу мають безстрокове право скасувати їхню згоду на обробку персональних даних, вимагати виправлення

неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку й конфіденційність.

5.3. Рекомендовано опублікувати на сайті інформацію з безпеки в Інтернеті, зокрема контакти осіб, до яких можна звернутися з цього питання.

**Приклади згоди на обробку персональних даних на сайті Коледжу в
мережі інтернет**

Я _____

прізвище, ім'я, по батькові

даю згоду на публікацію на сайті Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури таких персональних даних: прізвище, ім'я, групу, матеріали фото й відеозйомки, здійснених під час занять та проведення позааудиторних заходів.

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами. Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата «_____» _____ 20__ р. _____

підпис